

【不審メールの内容 メール（一例）】

・メール本文

差出人: ●● ●● <XXXX@xxxx.com>

件名: △△△株式会社

本文:

添付文書を詳査し、計画どおりに処理・終了せよ

●● ●●

・差出人の「●● ●●」には、自社（送り先企業）の代表者等の名前が記載されています。

・メールアドレスはランダムです。

・件名の「△△△株式会社」には自社（送り先）の会社名が記載されています。

・「●● ●●」には自社（送り先企業）の代表者等の名前が記載されています。

・メールに添付されたファイル（PDFファイル）の内容

△△△株式会社

メールを受け取った後
今後の業務プロジェクトに対応するため、新しいLINE のワークグループの作成をお願いいたします。
グループへの他のメンバーの追加は、私が参加した後に行います。
グループ作成が完了しましたら、そのグループのQR コードを生成し、このメールにご返信ください。

私がQR コードからグループに参加し、その後の業務調整を進めさせていただきます。
お手数をおかけしますが、よろしくお願いいたします。

・「●● ●●」には自社（送り先企業）の代表者等の名前が記載されています。

●● ●●

不審なメールを受信した場合の注意事項を以下にまとめておりますので、周知事項としてご活用ください。

・ 本文中のリンクをクリックしない

フィッシングサイトに誘導され、IDやパスワードを盗まれたり、ウイルスに感染したりする可能性があります。

・ 添付ファイルを開かない

ウイルスに感染する可能性があります。

・ 返信しない

ウイルスを送りつけられる等、更なる攻撃を受ける可能性があります。